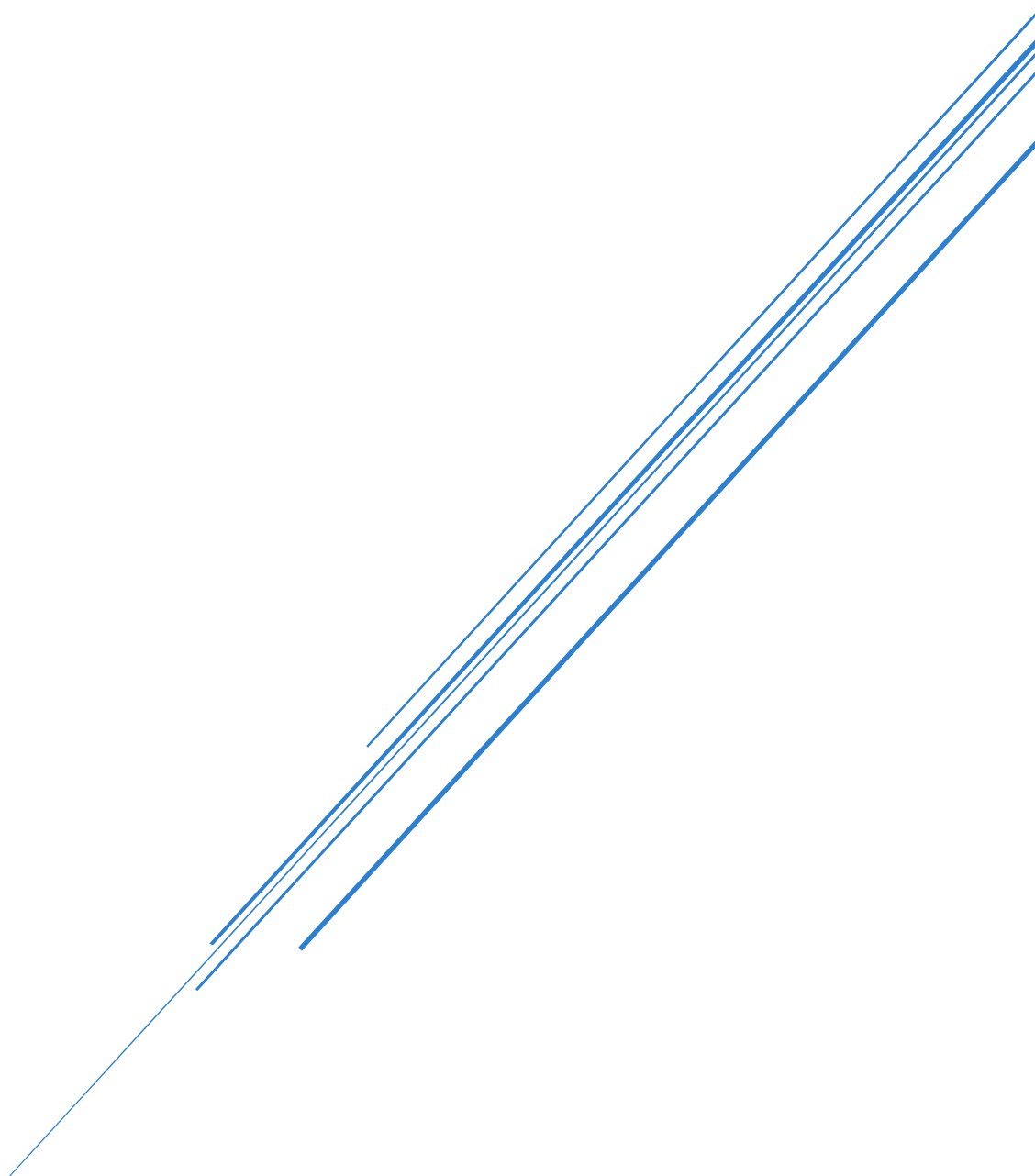


ぴあすてっふ 安全計画



令和6年4月 策定

(1) 安全点検、児童・保護者への安全指導、訓練や研修の計画

時期	安全点検（設備・環境）	児童・保護者への指導・共有	訓練・研修
4月	・避難経路点検 ・緊急連絡表作成 ・施設内破損箇所点検	【児童】遊具遊びでの事故防止指導 【保護者】おたよりで周知	・人数確認ルールの事業所内研修 ・誤嚥等の事業所内研修
5月	・園庭の点検（毛虫駆除等）	【児童】下校時の歩き方・信号の見方の指導 【保護者】おたよりで周知	・アレルギーに関する事業所内研修
6月	・エアコンの点検 ・虐待防止アンケート	【児童】公園での遊び方 【保護者】おたよりで周知	・送迎時の安全訓練
7月	・園庭備品の点検	【児童】熱中症対策・応急処置 【保護者】おたよりで周知	・熱中症対策
8月	・防火設備点検	【児童】避難訓練（火災・災害） 【保護者】おたよりで周知	・避難訓練（火災）
9月	・散歩コースの点検	【児童】熱中症対策 【保護者】おたより・保護者会で周知・アンケート	・エピペンの使い方
10月	・暖房器具の点検 ・施設内破損箇所の点検	【児童】地震や災害時の対応 【保護者】おたよりで周知	・避難訓練等（地震）
11月	・除雪道具の点検 ・冬用遊び道具の点検	【児童】道路の歩き方・信号の見方の指導 【保護者】おたよりで周知	・避難訓練等（水害）
12月	・送迎車両の点検 ・氷割り	【児童】雪道の歩き方 【保護者】おたよりで周知	・送迎時の安全に関する事業所内研修
1月	・危険箇所（屋根上の雪、滑りやすい箇所）の点検	【児童】冬の公園での遊び方 【保護者】おたよりで周知	・感染症対策
2月	・暖房の確認 ・散歩コースの点検	【児童】応急処置 【保護者】おたよりで周知	・嘔吐時に関する事業所内研修
3月	・施設周りの点検 ・氷割り	【児童】冬道の歩き方 【保護者】おたよりで周知	・不審者対応訓練

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期間	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
自然災害発生時における業務継続計画（BPC）	令和6年4月	随時	事務室
感染症発生時における業務継続計画（BPC）	令和3年4月	随時	事務室
非常災害対策計画（防災マニュアル）	平成29年2月	随時	事務室
衛生管理マニュアル	平成29年2月	随時	事務室
事故対応マニュアル	平成29年2月	随時	事務室
虐待防止・身体拘束の適正化	令和3年4月	随時	事務室
防犯対策マニュアル（不審者対応）	平成29年2月	随時	事務室

(3) 訓練の参加予定者

訓練内容	参加予定者
不審者（外部侵入者）対応	管理者、児発管、常勤職員、非常勤職員
エピペンの使用に係る研修	管理者、児発管、常勤職員、非常勤職員
避難訓練（各種災害、火災）	管理者、児発管、常勤職員、非常勤職員
送迎バスにおける安全管理研修	新入職員

(4) 再発防止の徹底

- ・ 事故やヒヤリ・ハットの発生時は随時、事例の収集。分析を行い、必要な対策を講じる。
- ・ 事故発生時に原因などを点検し、点検実施個所やマニュアルに反映したうえで、ミーティングにて職員間で共有を行う。

(5) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール

- ・ 感染症等の流行状況に応じて、可能な限り参加する。

※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

(6) その他安全確保に向けた取り組み

- ・ 無断欠席の利用者への電話、LINE を使った安否確認
- ・ 各種チェックリストの活用
- ・ 消防署による避難訓練の指導

(7) 安全管理のチェックリスト

分類	チェック項目	確認日	担当者印	管理者印
環境	<input type="checkbox"/> 室内・室外で角や尖った部分で危険な箇所には、ガードがしてあるか確認しているか			
	<input type="checkbox"/> 高いところに物を置かないようにしているか			
	<input type="checkbox"/> 転落予防のため、窓の下に物を置かないようにしているか			
	<input type="checkbox"/> 出入り口をふさがないように気を付けているか			
	<input type="checkbox"/> 口の中に入ってしまう小さなおもちゃを手の届くところに置かないように注意しているか			
	<input type="checkbox"/> 室内は整理整頓し使用したものは、すぐに収納場所に片づけているか			
	<input type="checkbox"/> 室内の空気の入替えをしたり、過ごしやすい温度や湿度になっているか気を付けているか			
	<input type="checkbox"/> 使用後の発達支援室や倉庫の電気は消すようにしているか			
	<input type="checkbox"/> 支援終了後は各部屋・倉庫のドアを必ず開放しているか			
	<input type="checkbox"/> 蜂の巣がないか、蜂はいないか、危険な虫はいないか気を付けているか			
	<input type="checkbox"/> 外出時や点検時には、遊具や周りの安全を確認しているか			
衛生	<input type="checkbox"/> 玩具は遊んだ後消毒をしているか			
	<input type="checkbox"/> 水分補給時や食事の前には机を消毒しているか			
	<input type="checkbox"/> こどもが触れるところは、その都度消毒をしているか			
	<input type="checkbox"/> 床が濡れていたり、食べ物が落ちたら、すぐに拾い拭き取って清潔にしているか			
	<input type="checkbox"/> テラス、窓、さん、棚、靴箱の掃除をしているか			
	<input type="checkbox"/> 下痢や嘔吐用のバケツを用意し使ったら補充しているか			
見守り・支援	<input type="checkbox"/> 支援者はこどもの行動を確認できる状態にいるか			
	<input type="checkbox"/> 揺れているブランコには近づかないように注意して試しているか			
	<input type="checkbox"/> こどもの介助で無理に身体（手足）を曲げたり引っ張ったりしないようにしているか			
	<input type="checkbox"/> ドアを開閉するときは、こどもの手や足の位置を確認しているか			
	<input type="checkbox"/> 外出時など、場所を移動するときは必ず人数確認をしているか			
状況把握・計画	<input type="checkbox"/> 脱臼やアレルギーなど、注意の必要なこどもについて把握しているか			
	<input type="checkbox"/> 個別支援計画の内容を確認し、常にこどもの支援に活かせるようにしているか			
	<input type="checkbox"/> こどもに合わせた支援内容を立案したり、個々に応じ工夫しているか			
職員間連携・体制	<input type="checkbox"/> 日々の打ち合わせや振り返りなど職員間で話し合っているか			
	<input type="checkbox"/> こどもの成長や姿を職員間で共有することができているか			
	<input type="checkbox"/> 職員間で、こどもの必要な情報は共有できるように報告しているか			
	<input type="checkbox"/> 個人情報の取り扱いについて十分に注意しているか			
保護者対応	<input type="checkbox"/> 保護者への言葉遣いや態度などに気を付けているか			
	<input type="checkbox"/> こどもの発達や課題について共通理解するために保護者にこどもの状態を伝えているか			
	<input type="checkbox"/> 定期的に子育ての悩みに対する相談や助言を行えているか			

(8) 安全点検、訓練や研修の計画（確認用）

時期	安全点検（設備・環境）	訓練・研修	結果
4月	<ul style="list-style-type: none">・避難経路点検・緊急連絡表作成・施設内破損箇所点検	<ul style="list-style-type: none">・人数確認ルールの事業所内研修・誤嚥等の事業所内研修	
5月	<ul style="list-style-type: none">・園庭の点検（毛虫駆除等）	<ul style="list-style-type: none">・アレルギーに関する事業所内研修	
6月	<ul style="list-style-type: none">・エアコンの点検・虐待防止アンケート	<ul style="list-style-type: none">・送迎時の安全訓練	
7月	<ul style="list-style-type: none">・園庭備品の点検	<ul style="list-style-type: none">・熱中症対策	
8月	<ul style="list-style-type: none">・防火設備点検	<ul style="list-style-type: none">・避難訓練（火災）	
9月	<ul style="list-style-type: none">・散歩コースの点検	<ul style="list-style-type: none">・エビペンの使い方	
10月	<ul style="list-style-type: none">・暖房器具の点検・施設内破損箇所の点検	<ul style="list-style-type: none">・避難訓練等（地震）	
11月	<ul style="list-style-type: none">・除雪道具の点検・冬用遊び道具の点検	<ul style="list-style-type: none">・避難訓練等（水害）	
12月	<ul style="list-style-type: none">・送迎車両の点検・氷割り	<ul style="list-style-type: none">・送迎時の安全に関する事業所内研修	
1月	<ul style="list-style-type: none">・危険箇所（屋根上の雪、滑りやすい箇所）の点検	<ul style="list-style-type: none">・感染症対策	
2月	<ul style="list-style-type: none">・暖房の確認・散歩コースの点検	<ul style="list-style-type: none">・嘔吐時に関する事業所内研修	
3月	<ul style="list-style-type: none">・施設周りの点検・氷割り	<ul style="list-style-type: none">・不審者対応訓練	